

# AZ IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI ALAPKÉPZÉSI SZAK

## KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

**1. Az alapképzési szak megnevezése:** igazságügyi igazgatási (Judicial Administration)

**2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: igazságügyi szervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Judicial Administration Manager

**3. Képzési terület:** jogi és igazgatási

**4. Képzési ág:** igazgatási

**5. A képzési idő félévekben:** 6 félév

**6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit

6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 25 kredit

6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: –

6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

6.4. A szakdolgozathoz rendelt kreditérték: 20 kredit

6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 30 kredit

6.6. Intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzésben szerzhető minimális kreditérték: –

**7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja olyan igazságügyi szervezők képzése, akik jogi, különösen eljárásjogi alapismereteik, a jogi informatika gyakorlati és az igazságügy szervezetére és ügyvitelére vonatkozó ismereteik birtokában alkalmasak arra, hogy közreműködjenek igazságügyi döntések előkészítésében és végrehajtásában, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

*Az alapfokozat birtokában az igazságügyi szervezők képesek:*

- igazságügyi döntések előkészítésére és végrehajtására;
- önálló igazságügyi feladatok megoldására;
- az államigazgatási eljárás lefolytatásához szükséges jogalkalmazási technikák alkalmazására.

*Az alapfokozat birtokában az igazságügyi szervezők alkalmasak:*

- igazságügyi szervezői–vezetői feladatok ellátására;
- az igazgatás és szervezés területén rendszerező és áttekintő képesség birtokában problémák megoldására;
- szakigazgatási területeken, önkormányzatoknál és más közigazgatási szerveknél előkészítő, végrehajtó, ügyviteli feladatok ellátására.

*A szakon végzettek rendelkeznek együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással, minőség iránti igénnyel, felelősségtudattal.*

## **8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök):**

– *alapozó ismeretek: 40-60 kredit*

társadalomtudományi alapismeretek (társadalomelméleti, politikaelméleti, szociológiai, kommunikációs ismeretek); jogtudományi ismeretek (jogi alapismeretek, alkotmányjogi, polgári jogi, büntetőjogi, az Európai Unió jog- és intézményrendszerére vonatkozó ismeretek); kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (statisztikai és informatikai ismeretek);

– *szakmai törzsanyag: 95-125 kredit*

igazgatástörténeti modul (a modern magyar igazságszolgáltatás és a közigazgatás történeti alapjai); szakigazgatási modul (a bíróság szervezet- és igazgatási rendszere); pénzügyi, közgazdasági modul (adó és pénzügyi, közgazdaságtani, a gazdasági társaságokra vonatkozó ismeretek); közszolgálati és munkajogi modul; igazságügyi eljárásjogi modul (polgári peres, nemperes, büntetőeljárásjogi, bírósági ügyiratkezelési ismeretek); differenciált szakmai ismeretek.

## **9. Szakmai gyakorlat:**

Az oklevél megszerzésének feltétele 40 óra szakmai gyakorlat elvégzése.

## **10. Idegennyelvi követelmények:**

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

# **AZ OKTATÁSI HIVATAL NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK**

- a) A képzés megnevezése: igazságügyi igazgatási alapképzési szak
- b) A képzés kódja: -
- c) A képzés besorolása: jogi és igazgatási képzési terület
- d) Szakirányok: -
- e) Megszerezhető végzettség, szint és annak ISCED besorolása: alapfokozat
- f) Megszerezhető szakképzettség(ek): igazságügyi szervező
- g) A képzés nyelve: magyar
- h) A képzés helye: székhelyen (Miskolc)
- i) Képzési idő: 6 félév
- j) A képzés során megszerzendő kreditek száma: 180 kredit
- k) A nyilvántartásba vétel ideje: OH-FRKP/17694-1/2007. sz. határozat jogerőre emelkedése
  - FNYF/1424-3/2017. számú határozat (2017. augusztus 14.) szerint
- l) A meghirdetés kezdetének ideje: 2006/2007. tanév
- m) A meghirdetés végének ideje: -
- n) Képzési együttműködések: -
- o) Közös illetve affiliációs képzés: nem
- p) Oklevelet kiállító intézmény: Miskolci Egyetem
- q) A képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai:
  - Egyetemi Tanács 9/2005. sz. határozata (2005. március 9.)
  - MAB 2005/6/X/2/166. sz. határozat (2005. július 1.)
  - oktatási miniszter 11529-7/2005. sz. engedélye (2005. augusztus 25.)
  - ME 173/2017. számú szenátusi határozat (2017. június 15.)
- r) Szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója: Dr. Szilágyi János Ede, 72131930778
- s) Képzési és kimeneti követelmény: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet